

# ALTA GERENCIA Y GOBIERNO CORPORATIVO

---

POR:

MGTR. CARLOS A. CHANGMARÍN R.

2010

# ALTA GERENCIA

---

- **Introducción**
- **CAPITULO I**
- **Gerencia**
- **Tipos de gerencia**
- **La Necesidad de la Gerencia**
- **Las Funciones de la Gerencia**
- **Objetivos de la Gerencia**
- **La gerencia por objetivos**
- **Tipos de Objetivos**
- **CAPITULO II**
- **El Liderazgo**
- **Definición de Liderazgo**
- **Importancia del Liderazgo**
- **Tendencia del Liderazgo**
- **Tipos de Liderazgo**
- **CAPITULO III**
- **Gerente**
- **Tipos de gerentes**
- **Conclusión**
- **Bibliografía**

---

# INTRODUCCIÓN

- 
- Organización
  - Programas y métodos
  - Alcanzar objetivos y satisfacer sus obligaciones
  - El éxito de una empresa
  - La gerencia es la responsable
  - Grupo de individuos con objetivos determinados
  - Gerentes .vs. Eficiencia/Eficacia y recursos
  - Líder, objetivos, conducta y aprendizaje

# CAPÍTULO I

---

- **Gerencia**
- **Tipos de gerencia**
- **La Necesidad de la Gerencia**
- **Las Funciones de la Gerencia**
- **Objetivos de la Gerencia**
- **La gerencia por objetivos**
- **Tipos de Objetivos**

# GERENCIA

---

- La **gerencia** es un cargo que ocupa el director de una **empresa** lo cual tiene dentro de sus múltiples **funciones**, representar a la **sociedad** frente a terceros y coordinar todos los **recursos** a través del **proceso** de **planificación, organización, dirección y control** a fin de lograr **objetivos** establecidos.

# TIPOS DE GERENCIA

---

- La gerencia patrimonial: por miembros de una familia extensa
- La gerencia política: afiliación de lealtades políticas
- La gerencia por objetivos: establecimiento de un **objetivo** es en efecto, la determinación de un propósito

# LA NECESIDAD DE LA GERENCIA

---

- ¿Por qué y cuándo la gerencia es necesaria?
- Porque al existir un grupo se compromete a alcanzar sus objetivos
- Cuando existe un grupo con objetivos determinados, tales como:
  - Posición en el mercado
  - Innovación
  - Productividad
  - Recursos físicos y financieros
  - Rentabilidad ( rendimientos de beneficios)
  - Actuación y **desarrollo** gerencial
  - Actuación y actitud del trabajador
  - Responsabilidad social



# FUNCIONES DE LA GERENCIA

---

- En la disciplina académica como un procesos, cuenta con las siguientes funciones:
  - Planificación (procesos, objetivos, tiempo, escala)
  - Organización (poder, empresa, carácter, estructura, objetivos)
  - Dirección (motivación, proceso)
  - Control (normas, funciones, dirección, planificación)

# CAPÍTULO II

---

- **El Liderazgo**
- **Definición de Liderazgo**
- **Importancia del Liderazgo**
- **Tendencia del Liderazgo**
- **Tipos de Liderazgo**

# EL LIDERAZGO

---

- La visión que tienen en general los trabajadores de su jefe es que ordenan, mandan, deciden, dicen lo que se debe hacer, imponen criterios, distribuyen **el trabajo**, controlan y supervisan las tareas.
- "Se logra mayor **rentabilidad, productividad, calidad y clima** de equipo, ¿es suficiente para un mando leer estas líneas o un **libro sobre liderazgo** para, automáticamente ser un **líder** de equipo?"
- Imagen, seguridad, líder, creatividad, desarrollo personal, responsabilidad, poder, cambio, etc.

# DEFINICIÓN DE LIDERAZGO

---

- El **liderazgo** gerencial: como el proceso de dirigir las actividades laborales de los miembros de un grupo y de influir en ellas.
- Chiavenato, Idalberto (1993), Destaca lo siguiente:  
"Liderazgo es la influencia interpersonal ejercida en una situación, dirigida a través del proceso de **comunicación** humana a la consecución de uno o diversos objetivos específicos"

# IMPORTANCIA DEL LIDERAZGO

---

- Es importante por ser la capacidad de un jefe para guiar y dirigir.
- Una organización puede tener una **planificación** adecuada, **control** y **procedimientos** de organización y no sobrevivir a la falta de un líder apropiado.
- Es vital para la supervivencia de cualquier negocio u organización.
- Por lo contrario, muchas **organizaciones** con una **planificación** deficiente y malas técnicas de organización y **control** han sobrevivido debido a la presencia de un liderazgo dinámico.

# TENDENCIAS DEL LIDERAZGO

- A medida que cambian las condiciones y las personas, cambian los estilos de liderazgo. Actualmente la gente busca nuevos tipos de líder que le ayuden a lograr sus metas. Históricamente han existido cinco edades del liderazgo (y actualmente estamos en un período de transición hacia la sexta). Ellas son:
  - Edad del liderazgo de conquista.
  - Edad del liderazgo comercial.
  - Edad del liderazgo de organización.
  - Edad del liderazgo e innovación.
  - Edad del liderazgo de la información.
  - Liderazgo en la "Nueva Edad".

# TIPOS DE LIDERAZGO

## CASO I

- En una empresa que se encarga de la confección de ropa íntima para damas, existen varios **grupos de amistad**.
- Marta, Sofía, Elena, Teresa, Carolina y Paula son un grupo de amigas que han trabajado juntas desde su ingreso, hace cinco años, **en la empresa**. Todas se llevan muy bien pero la líder del grupo es Paula una muchacha fuerte de carácter, inteligente y experta en su trabajo.
- En una ocasión, una de las otras empleadas renunció y **la empresa** contrató otra muchacha, la cual se llama Melisa. El supervisor del área de confecciones de traje de baño confió a Sofía la **capacitación** de la nueva trabajadora y ambas pasaron varias semanas juntas hasta culminar la **capacitación**.
- En una oportunidad en la **hora** del almuerzo, Melisa escucha que las amigas mencionadas anteriormente están planeando su viaje de fin de semana. Posteriormente en el transcurso del día, Melisa llama a Sofía y le dice: en la hora del almuerzo escuché sin querer que ustedes están planeando un viaje y quisiera saber si yo podría acompañarlas. Y es que me siento un poco sola ya que mis padres viven en el interior y quisiera divertirme un poco. Sofía le responde que ella cree que no hay ningún problema, pero que le consultará a sus amigas.
- Sofía reúne a sus amigas y le informa lo sucedido. Luego de unos instantes Paula respondió: ¡esa niña no va con nosotras, está claro! Todas se quedaron mirando unas a otras, y Sofía señaló: pero yo le dije que podría ir. Además no me parece que exista algún problema. Paula contesto: ¡he dicho que no va y punto! Sofía se quedo callada y con mucha pena le informó a Melisa que no podía ir con ellas.

# TIPOS DE LIDERAZGO

## CASO 2

- En otra empresa, un local de comida rápida se presenta la siguiente situación:
- El Sr. González es el encargado del local mencionado y está tomando una decisión en cuanto de unos de sus empleados.
- En el área de despacho, en horas de mayor afluencia de **clientes**. El trabajador Martínez es muy lento a pesar que tiene **tiempo** en la **empresa** y ocasiona inconvenientes su lentitud.
- A primera hora del viernes, González Llama a Martínez a fu **oficina**:
- ¡Martínez, buenos días!
- Te he llamado para informarte que a partir del día lunes no trabajarás en el área de despacho.
- Martínez pregunta ¿Porqué?
- Esta decisión la he tomado porque últimamente he observado que estás un poco lento en las horas de mayor afluencia de **clientes** y esto ocasiona la queja de los mismos. Yo sé que eres una **persona** trabajadora, puntual, responsable por eso trabajarás en áreas internas para que tomes un poco más de experiencia y luego volveremos a hablar del asunto.  
¿Quiero saber que opinas al respecto?
- Sr. González realmente me parece buena idea, así atenderemos mejor a nuestros **clientes** y después que adquiera más experiencia volveremos a conversar cuando esté preparado.  
¡Gracias Señor González!



# CAPÍTULO III

---

- **Gerente**
- **Tipos de gerentes**
- **Niveles de la administración**

# GERENTE

---

- **Persona**, con plena capacidad jurídica, que dirige una **empresa** por cuenta y encargo del empresario. En esa **persona** se le encomienda la labor de cuidar, supervisar, controlar, planificar, las personas que bajo su mando están.

# TIPOS DE GERENTES

---

- Se ha usado el término **gerente** para referirse a quien sea responsable de cumplir las cuatro actividades básicas de la **administración** en el **desarrollo** de sus relaciones. Una manera de captar la complejidad de la **administración** es entender que los gerentes pueden trabajar en diferentes niveles de una organización y de diferentes rangos de actividades dentro de ellas. Después de analizar el nivel y el alcance de diversos tipos de gerentes, se verá también que diferentes tipos de **administración** refuerzan diferentes capacidades y roles.

# NIVELES DE LA ADMINISTRACIÓN

---

- Gerentes medios
- Gerentes de primera línea
- Alta gerencia

# CONCLUSIONES

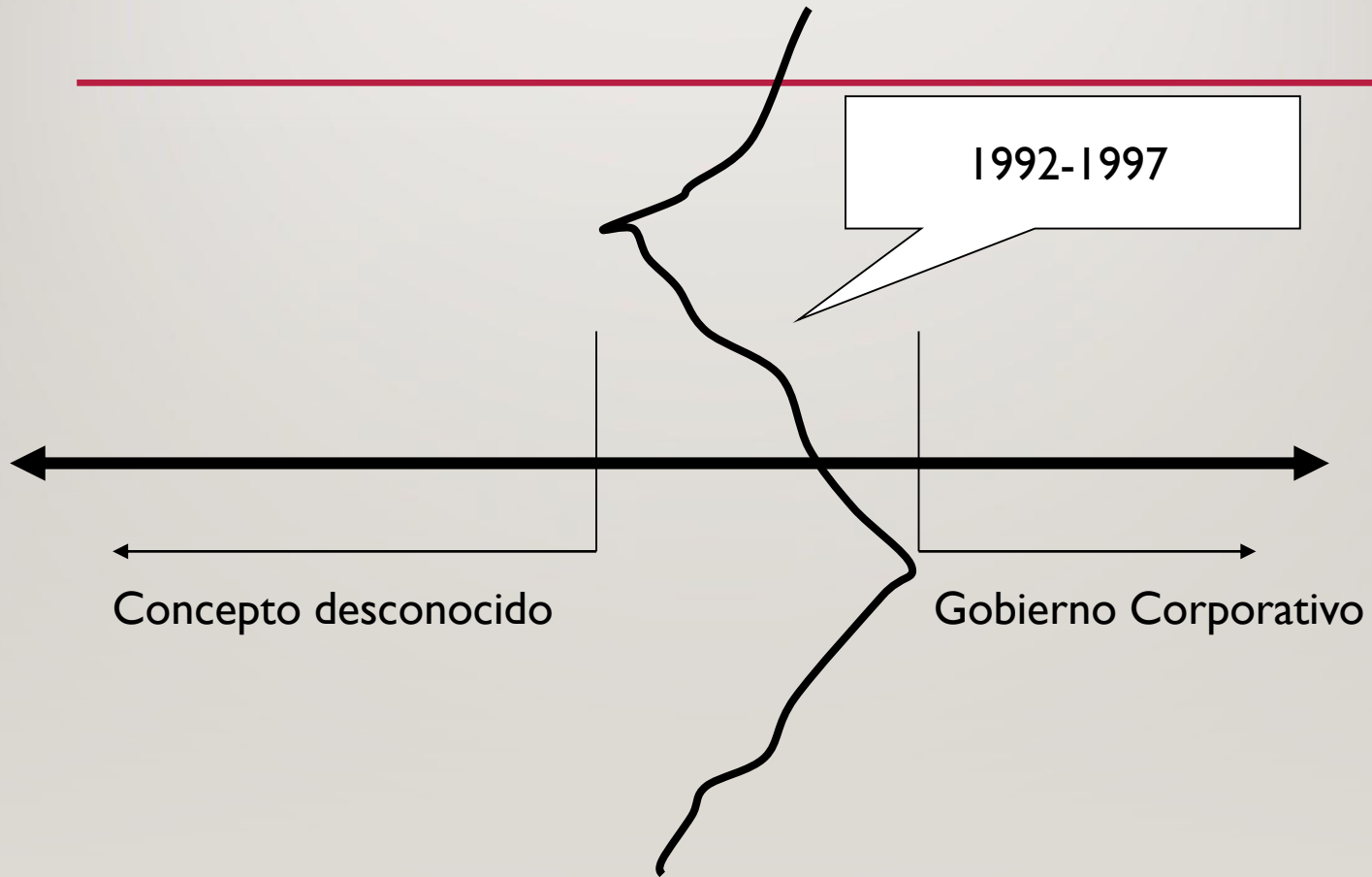
- De acuerdo con todos los aspectos aquí estudiado, un hecho importante que subraya la gerencia de las organizaciones, es que la extensión de su compromiso con sus metas y propósitos es, en gran medida, el resultado de la claridad y manera en que los objetivos son establecidos. Sin objetivos no hay necesidad de una organización; y cuando es posible crear una organización sin un propósito establecido, ésta se deteriora rápidamente terminando por disolverse.
- Igualmente, una organización, existente que deje de tener una meta a la cual dirigirse, debe remodelar sus objetivos si habrá de sobrevivir. Es axiomático que sin una organización no hay necesidad de gerentes o proceso gerencial. De ahí que los objetivos son considerados fundamentales para el proceso gerencial.
- Se debe admitir que hay diferencia de opinión en relación con la fijación de objetivos debe ser considerado como parte de la planificación, puntualizar que algunas veces son necesarias actividades de planificación para definir claramente un objetivo, y objetos establecidos son a menudo modificados, como resultado de emprender el desarrollo de planes para el logro de metas previamente establecidas. Lo que ven la fijación de objetivos como una actividad separada y precedente a la función de planificación, lo hacen para recalcar la importancia de la fijación de objetivos y acentuar la necesidad de una meta definida, clara y precisa antes emprender cualquier actividad; además, los objetivos dicen, pueden resultar de deseos individuales o necesidades que no se relacionan ni dependen de la planificación. Independientemente de la inclusión o no de la fijación de objetivos como parte del planeamiento, hay acuerdo unánime en cuanto a que los mismos son básicos e importantes en el proceso gerencial.
- Por otra parte cabe decir que, puesto que el concepto de sistemas es utilizado como una manera de describir el proceso gerencial, es importante mencionar dos aspectos de la teoría de sistemas que son de particular valor para los gerentes. Primero, el reconocimiento de que no hay un sistema único y sí una amplia gama de variantes en la complejidad de los sistemas, que resultó en que éstos son considerados como parte de una jerarquía.
- El segundo aspecto de ésta teoría para los gerentes es una comprensión de las características de los sistemas abiertos, ya que los gerentes tratan primordialmente con la administración de sistemas sociales, una forma de sistema abierto.

# GOBIERNO CORPORATIVO

---



# INTRODUCCIÓN



# INTRODUCCIÓN, (CONT...)

